

現場を引っ張る “次世代のリーダー” を育成！

中堅社員 仕事力アップ セミナー

中堅社員クラスを対象に、周りの社員と円滑なコミュニケーションをとり、リーダーシップを発揮して、今後、管理職を目指すためのセミナーを開催します。ぜひ、この機会にご活用ください。



☆カリキュラム☆

●中堅社員に期待されている役割を認識する

- 1) 組織や上司から期待されている役割とは
 - ・現場と管理職とのパイプ役
 - ・後輩の成長支援、ロールモデルになる
 - ・チームワークの強化
 - ・業務のスキルとマインド面の向上
- 2) 役割ではなく使命として取り組む

●効果的に後輩の成長支援をする

- 1) マネジメント、コミュニケーションのあり方が180度変化している(指導⇒成長支援)
- 2) ティーチングとコーチングを上手に使い分ける
- 3) 「質問」「傾聴」「承認」を活用して、後輩の成長支援をする
- 4) 効果的な承認とフィードバックの仕方

●上司から信頼される「報・連・相」の仕方

- 1) 「報・連・相」の目的とメリットを明確にする
- 2) あなたはどのくらい「報・連・相」ができているか
- 3) 「報・連・相」をケーススタディから学ぶ
- 4) 報告では論理的ビジネス話法を活用する
- 5) 「報・連・相」の達人になるポイントを理解する

●研修まとめ

【主催】 堺商工会議所 【共催】 高石商工会議所
【協力】 OSAKAしごとフィールド(大阪府)

日時

令和2年 **11** 月 **24** 日(火)
13:30 ~ 15:30

場 所(受講方法)

Zoomを使用したのオンラインセミナー
自社のパソコン・スマートフォン等

定 員

45名 (先着申込み順)

受講料

無料

講 師

増谷 淳子 氏 (ますたに じゅんこ)
株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役
輝き人財育成コンサルタント

日本航空(株)退職後、客室乗務員として培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、企業の人材教育企画、指導、育成に従事。2006年(株)ソフィアパートナーズ設立。「人間力教育」により「使命感」「気配り」「感謝の心」を育み、組織に貢献できる社員に導くことを使命とする。教育に関する問題解決のため、「ひと」のマインド&スキルアッププログラム提案、カスタマイズされた誠実な教育には定評があり、リピート依頼も多数。20年以上の経験、300社を超える企業、自治体、セミナー会社(メガバンク)、商工会議所、病院、学校関係の教育実績を持ち、年間の講演・研修回数は約200回。

《お申込み方法》 以下のいずれかの方法でお申込みください。

① 裏面申込書にご記入のうえ、FAXにてお申込み

② メールフォームからお申込み ⇒ <http://www.sakaicci.or.jp/entry2024.html>

堺商工会議所 地域振興課 〒591-8502 堺市北区長曾根町130番地23

[TEL]072-258-5504

[FAX]072-258-5580

[URL] <http://www.sakaicci.or.jp>

【FAX 072-258-5580】 堺商工会議所 地域振興課 行

下記申込書へ必要事項をご記入の上、お申込みください。

《 お問い合わせ・お申込み先 》 堺商工会議所 地域振興課

〒591-8502 堺市北区長曾根町130番地23 TEL：072-258-5504 FAX：072-258-5580

「中堅社員仕事力アップセミナー」11月24日（火）受講申込書

《 当所セミナーをオンライン(ZOOM)で受講される場合の注意事項 》 【オンライン参加される場合の手順】

- ① スマホやタブレットでの受講をご希望の場合は、ブラウザは「Safari」をご使用ください。また、事前に「ZOOM Cloud Meeting」アプリをインストールしておいてください。
- ② パソコンでの受講をご希望の場合は、ブラウザは「Google Chrome」をご使用ください。「Google Chrome」が無い場合は、事前にインストールしておいてください。
- ③ セミナー開催の4営業日前までに、お申し込み時にご登録いただいたメールアドレス宛に、セミナーのURLを送信します。
- ④ セミナー開始の30分前までに、そのURLにアクセスし、受講できることを確認しておいてください。
- ⑤ 受講の際に、受講者名の入力が必要な場合があります。その場合、申込時の受講者名を入力してください。
- ⑥ 受講中は、自分の声が入らないように、マイクは「ミュート」にしておいてください。

【その他】

- ① 本セミナーで提供するテキスト、動画、音声等のコンテンツの著作権は、講師に帰属しますので、無断での利用・複製等を禁じます。また、セミナーの録画・録音は固く禁じます。
- ② 受講者の端末(PC、スマホ、タブレット等)環境やインターネット通信状況によっては、本セミナーにご参加いただけない場合や、接続が不安定(映像や音声の乱れや遅延等)になる場合がございます。この場合、本会議所では一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

事業所名		電話番号	
		FAX番号	
所在地	(〒 -)		
連絡担当者	部署・役職	氏名	
受講者名	ふりがな-----	Z O O m アカウント 名	
受講者 E-mail	@		
	※当所からの各種連絡に使用しますので、必ずご記入をお願いします。		
受講者名	ふりがな-----	Z O O m アカウント 名	
受講者 E-mail	@		
	※当所からの各種連絡に使用しますので、必ずご記入をお願いします。		

※ 申込書にご記入いただきました情報は、当所からの各種連絡・情報提供の為に利用し、当該事業の目的以外には一切使用いたしません。
 ※ 当所からの受付確認の連絡をもって、受付完了とさせていただきます。連絡が無い場合については、当所までお問い合わせください。