

新入社員 教育基礎講座

～今日から実践！ 「できる新人」養成講座～

～考動する新入社員に必要な3つの武器を体得する～

- ・ 社会人として必要なビジネスマナーをマスターし、相手を「理解する」力を身に付ける。
- ・ コミュニケーショントレーニングで「質問する」力を身に付ける。
- ・ グループワークを通して、「反応する」力を身に付ける。

本講座は、2日間で、「学生と社会人の違いを体で感じることでできる」カリキュラム体系となっています。

ただ単にビジネスマナーをマスターするだけでなく、講座を通して、最少時間で最大の「元気さ」と「プロ意識」を生み出していきます。

開催日時

平成24年4月3日(火)・4日(水)
午前10時～午後5時
(昼休憩 正午～午後1時)

場所

堺商工会議所 2階 大会議室

定員

60名(先着申込み順)

受講料

会員(堺商工会議所・高石商工会議所)

12,600円

非会員 18,900円

※消費税、テキスト代、昼食代込み

講師

(株)キャリアスクエア 代表取締役

永川 幸子 氏

「知る」だけでなく「できる」まで育成し、組織を活性化するプロデューサーとして500社1万人以上の新入社員研修、採用業務に携わる。

主催

堺商工会議所

共催

高石商工会議所

申込方法

次頁の申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。

●メールフォームにてお申込みされる場合は、こちらから



<http://www.sakaicci.or.jp/entry6.html>

お問合せ

堺商工会議所 経営支援課

【TEL】 072-258-5581

【URL】 <http://www.sakaicci.or.jp>

〒591-8502 堺市北区長曾根町130番地23

【FAX】 072-258-5580

カリキュラム

1日目	2日目
<ul style="list-style-type: none">●オリエンテーション●会社とは、組織とは、そして「考動できる」人財とは●ビジネスマナー基本<ul style="list-style-type: none">①はじめまして 印象に残る自己紹介を考える ⇒第一印象の大切さ②挨拶・発声・立ち居振舞い・身だしなみチェック ⇒相手を意識し「理解する」③自分の会社を売り込め ⇒名刺交換●コミュニケーション基本<ul style="list-style-type: none">①ビジネスキャッチボール ⇒スケジュール管理の大切さ、タイムマネジメントとは②コミュニケーションの基本とポイント ⇒何がわからないのかを明確にし「質問する」力を身に付ける	<ul style="list-style-type: none">●前日からのレビュー●新入社員としての5つの心得<ul style="list-style-type: none">I. 「伝える力」II. 新入社員の基本姿勢III. 話し方のテクニックIV. 問いかけと受け答えV. 指示の受け方●電話対応 ビジネスシーンを想定し携帯電話からビジネス電話まで使いこなし、「プロ意識」を持つ●4つのステップで利益の出せる人財に<ul style="list-style-type: none">①キャリアの棚卸②今までを振り返る③キャリアカーブを描く④「自分力」を発見する●会社の利益を左右する報告・連絡・相談をマスター ⇒何か起こるのは当たり前 起こったときにどうするかが問題●行動計画を策定する 自分の未来は自分で切り開く ⇒プロとしてのコミュニケーションができる人財に●まとめ

